

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 2 от 22.09.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____ /С.Н.Хамидуллина/
приказ № 295 от 28.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет (далее – Комитет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Большемешинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
- 1.2. Комитет создается в целях содействия Школы в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, регулирующими Школой.
- 1.4. Комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях.
- 1.5. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Комитета.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Задачи и функции Комитета

Основными задачами и функциями Комитета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
 - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - помощь в подготовке Школы к новому учебному году;
 - контроль за организацией и качеством питания в школе.
- 2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Школы в подготовке и проведении родительских собраний по Школе.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.
- 2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Комитета

Комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

- 3.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.
- 3.5. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава Школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.6. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
- 3.7. Принимать участие в работе комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Комитета

- 4.1. Комитет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Школы.
- 4.2. Комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Комитета, которые не принимают участия в работе.
- 4.6. Председатель отчитывается о работе Комитета перед родительским собранием.

5. Документация Комитета

- 5.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Комитетом.
- 5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Комитета. Каждый протокол подписывает председатель Комитета.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах Школы 1 год.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение распространяется на все филиалы Школы, осуществляющие образовательную деятельность.
- 6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.